

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	03 de febrero del 2023.
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Ponencia de Presidencia
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Josué Solana Salmorán
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Comisionado Presidente del OGAIPO
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	(951) 51 5 11 90 Ext.205
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:josue.solana@ogaipoaxaca.org.mx">josue.solana@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle Almendros número 122, Colonia Reforma, C.P.68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Los C. Alberto de Jesús Regino Sánchez, y Lorena Gatica Quizamán
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:alberto.regino@ogaipoaxaca.org.mx">alberto.regino@ogaipoaxaca.org.mx</a> <a href="mailto:lorena.gatica@ogaipoaxaca.org.mx">lorena.gatica@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**2. Área de Identificación de las series**

<b>FONDO:</b>	<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>2C Planeación</b>

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.2	Planes y Programas de Trabajo	Plan operativo que indica propósitos, específicos y objetivos institucionales, dentro de un tiempo, que rinden las áreas administrativas al Consejo General del Órgano Garante	18/01/2022 al 18/04/2022	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, Planta alta, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias, ni bajas documentales de la serie

**NOTAS** Ninguna

**SECCIÓN:** 2C Planeación

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.3	Informes de Actividades	Contiene oficios e informes que rinden las áreas administrativas al Consejo General del Órgano Garante, en un periodo determinado	21/02/2022 al 14/12/2022	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, Planta alta, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias, ni bajas documentales de la serie

**NOTAS** Ninguna

**SECCIÓN:** 1S Consejo General





SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1S.2	Informes al H. Congreso del Estado de Oaxaca	Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, actividades desarrolladas en el año 2021, que	07/01/2022 al 16/03/2022	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, Planta alta, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias, ni bajas documentales de la serie

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

		permite evaluar y comparar el año correspondiente al de los años anteriores; oficios e informes que rinden las áreas administrativas al Consejo General del Órgano Garante, para presentarlo al H. Congreso del Estado de Oaxaca.				
NOTAS		Ninguna				

<b>SECCIÓN:</b>		<b>1S Consejo General</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>1S.1</b>	Sesiones	Documentación Informativa de seguimiento a actividades al INAI-SNT.	07/01/2022 al 21/12/2022	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, Planta alta, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias, ni bajas documentales de la serie
NOTAS		Ninguna				

<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C Transparencia, acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto Institucional.</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.1</b>	Procedimientos de Acceso a la Información y Derechos ARCOP	Instrumentación para ejercer el derecho de acceso a la información, oficios y cumplimientos	16/02/2022 al 31/01/2023	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, Planta alta, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias, ni bajas documentales de la serie
<b>NOTAS</b>		Ninguna				
<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C Transparencia, acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto Institucional.</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.2</b>	Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	Carga y actualización de información, correspondientes a las obligaciones de transparencia, en el SIPOT, periodo de rendición (trimestral), que compete a esta Presidencia.	25/02/2022 al 04/10/2022	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, Planta alta, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias, ni bajas documentales de la serie
<b>NOTAS</b>		Ninguna				
<b>SECCIÓN:</b>		<b>11C Gestión Documental y Administración del Archivo</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>11C.3</b>	Instrumentos de Control y Consulta	Herramientas que facilitan el manejo de los documentos	17/01/2022 al 14/11/2022	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, Planta alta, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias, ni bajas documentales de la serie
<b>NOTAS</b>		Ninguna				

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno  
del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	03/02/2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	María Tanivet Ramos Reyes
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Comisionada de Transparencia
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 515 11 90 Ext. 108
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	tanivet.ramos@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle almendros 122, Colonia Reforma, edificio del OGAIPO, planta baja, en la ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Carelia Abigail Labastida Vega
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	carelia.labastida@ogaipoaxaca.org.mx

**2. Área de Identificación de las series****FONDO:****Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de  
Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**

SECCIÓN:		2C. Planeación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C	Planes y Programas de Trabajo	Contiene propuesta de Plan de trabajo de la Contraloría Interna, así mismo en el correo electrónico institucional, se encuentran comunicaciones sobre los programas PROTAI y PRONADATOS	08/01/2022 - 16/12/2022	1 expedient e soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1  Correo institucional tanivet.ramos@ogaipoaxaca.org.mx	Ninguna
2C.3	Informe de Actividades	Contiene oficios e informes que rinden las áreas al Consejo General del Órgano Garante	04/01/2022 - 14/12/2022	1 Expedient e soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna
NOTAS						
SECCIÓN:		4C. Recursos Humanos				
SECCIÓN:		4C. Recursos Humanos				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
4C.4	Control de Asistencias e Incidencias	Contiene oficios de calendario de guardias, así como información de aislamientos preventivos para mitigar la propagación del virus COVID-19	20/01/2022 - 03/06/2022	1 Expedient e soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna
NOTAS						

SECCIÓN:		7C. Tecnologías y servicios de información				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
7C.4	Informes, Dictámenes y opiniones técnicas	Contiene oficios de emisión de dictámenes técnicos para dar de baja equipo de cómputo	17/01/2022 - 11/07/2022	1 Expedient e soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna

NOTAS

SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional				
----------	--	---	--	--	--	--

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
10C.1	Procedimiento de acceso a la información y derechos AR COP	Contiene oficios, de respuesta a las solicitudes de acceso a la información turnadas a la ponencia, así como también los oficios de la claves del SISA I 2.0	18/01/2022 - 16/12/2022	1 Expedient e soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna

NOTAS

SECCIÓN:		11C. Gestión documental y administración del archivo				
----------	--	--	--	--	--	--

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
11C.3	Instrumentos de Control y Consulta	Expediente que contiene documentos relativos al proceso de construcción de los instrumentos	18/01/2022 - 10/11/2022	1 Expedient e soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna

*(Handwritten marks)*

*(Handwritten signature)*

		de control y consulta archivística				
--	--	--	--	--	--	--

NOTAS

**SECCIÓN: 1S. Consejo General**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
<b>1S.2</b>	Sesiones	Convocatorias, calendario y solicitudes de asuntos a enlistar de correspondientes a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Consejo General	03/01/2022 - 14/12/2022	1 Expedient e soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna

NOTAS

**SECCIÓN: 4S. Medios de impugnación en contra de sujetos Obligados**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
<b>4S.2</b>	Recursos de Revisión	Expediente que contiene documentos relativos a los recursos de revisión de la Ponencia, así como claves de usuarios para acceder al SICOM	04/01/2022 - 17/12/2022	1 Expedient e soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna

*[Handwritten signatures and marks]*



4S.3	Recursos de Inconformidad	Notificaciones relacionadas con recursos de inconformidad interpuestos.	19/04/2022 - 25/10/2022	1 Expediente soporte papel.	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna
NOTAS						
SECCIÓN:		<b>5S. Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno</b>				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.1	Coordinación y vinculación interinstitucional	Comunicaciones referentes a convocatorias, así como observaciones emitidas a diferentes documentos de las comisiones del Sistema Nacional de Transparencia	19/01/2022 - 15/11/2022	9 Expedientes soporte papel y electrónico	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1  Correo institucional tanivet.ramos@ogaipoaxaca.org.mx	Ninguna
5S.2	Procesos formativos	Invitaciones y Correos electrónicos mediante los cuales convocan a reuniones capacitaciones	19/01/2022 - 10/11/2022	1 Expediente soporte papel	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1	Ninguna
5S.4	Promoción y Divulgación	Oficios y documentos de la participación como articulista en la revista del SNT y comunicaciones mediante correo electrónico sobre temas de laboratorio	20/01/2022 - 16/11/2022	4 Expedientes soporte papel y electrónico	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1  Correo institucional tanivet.ramos@ogaipoaxaca.org.mx	Ninguna

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten signature]*

		socialización Plan DAI, Sociedad Abierta y Plan DAI 2022-2023				
5S.7	Políticas de apertura gubernamental	Comunicaciones mediante correo electrónico sobre temas Infraestructura Abierta y Abramos México	15/03/2022 - 30/11/2022	2 Expedientes soporte papel y electrónico	Almendros 122, Edificio, planta baja, pasillo sur, oficina 2. Escritorio, Revistero número 1  Correo institucional tanivet.ramos@ogaipoaxaca.org.mx	Ninguna
NOTAS						

af f e m

g



Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.**

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

### 1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	07 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Contraloría General
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Lic. Jorge Fausto Bustamante García
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Contralor General
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	(951) 51 5 11 90 ext. 215
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	contraloria@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez Oax. C.P.68050
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C.P. Juan Antonio García Pérez
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	juan.garcia@ogaipoaxaca.org.mx

### 2. Área de Identificación de las series

FONDO:	<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>
SECCIÓN:	<b>9c. Control Interno</b>

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
9C.1	Auditorias y Revisiones	Expedientes de las Auditorias y revisiones realizadas a las diferentes Áreas del OGAIPO	17-febrero 2022 16-diciembre -2022	03 expediente s; soporte papel	Archivo de trámite de la Contraloría General, Edificio del OGAIPO Oaxaca, planta alta, pasillo norte, primera puerta. Archivero	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental

NOTAS  
Existe un expediente abierto, es decir no se ha concluido aún.

SECCIÓN: 9c. Control Interno

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
9C.2	Procedimientos Administrativos	Expedientes de Procedimiento de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del OGAIPO.	17-enero-2022 16-diciembre -2022	4 expediente s; soporte papel	Archivo de trámite de la Contraloría General, Edificio del OGAIPO Oaxaca, planta alta, pasillo norte, primera puerta. Archivero	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental

NOTAS  
Existen dos cuadernos de antecedentes no concluidos aun.

SECCIÓN: 9C. Control Interno

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
9C.3	Procesos de entrega-recepción	Expedientes de Entregas recepción de los Servidores Públicos del OGAIPO.	04-enero-2022 30-noviembre-2022	23 expediente s; soporte papel	Archivo de trámite de la Contraloría General, Edificio del OGAIPO Oaxaca, planta alta, pasillo norte, primera puerta. Archivero	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental

NOTAS

SECCIÓN: 9C. Control Interno

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
------------------	--	-------------	--------	-------------------	------------------	----------------------

9C.4	Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses	Expedientes que contienen las declaraciones de los Servidores Públicos del OGAIPO.	11-enero-2022 28-septiembre-2022	06 expedientes; soporte papel	Archivo de trámite de la Contraloría General, Edificio del OGAIPO Oaxaca, planta alta, pasillo norte, primera puerta. Archivero	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental
NOTAS						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca
Fecha de elaboración:	03/02/2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Secretaria General de Acuerdos
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Luis Alberto Pavón Mercado
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Secretario General de Acuerdos
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 515 11 90, 951 515 23 21 Ext. 212
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:secretaria.general@ogaipoaxaca.org.mx">secretaria.general@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Edificio del OGAIPO, Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Miriam Cayetano Agustín María Elena Cabrera Martínez
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	notificaciones@ogaipoaxaca.org.mx maría.cabrera@ogaipoaxaca.org.mx

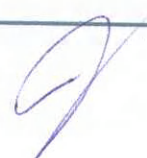
**2. Área de Identificación de las series**

<b>FONDO:</b>	<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>
---------------	---





SECCIÓN:		2C. Planeación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.2 Planes anuales de trabajo	PLAN/SGA/01/2022	Expediente que contienen el Plan de trabajo de la Secretaría General de Acuerdos para el ejercicio 2022 y los oficios del proceso de su aprobación.	17/01/2022-20/01/2022	8 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
	INFORMES /SGA/01/2022	Informe presentado al comisionado Presidente José Luis Echeverría Morales para ser integrado en el Informe anual 2021	07/01/2022-14/12/2022	35 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
	INFORMES /SGA/02/2022	Expediente que contienen los informes presentados trimestralmente al Comisionado Presidente	29/03/2022-06/10/2022	28 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
	INFORMES /SGA/03/2022	Expediente que contienen los informes presentados trimestralmente a la Dirección de Administración en cumplimiento de la Matriz de indicadores	05/01/2022-08/12/2022	40 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
	INFORMES /SGA/04/2022	Expediente que contienen los informes presentados de los recursos de revisión presentados y	14/03/2022-05/08/2022	4 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	





		su estado que guardan				
	INFORMES /SGA/05/2022	Expediente que contienen los informes presentados a la secretaria de la contraloría	14/01/2022-01/08/2022	102 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
NOTAS						
<b>SECCIÓN: 10C. Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales y gobierno abierto institucional</b>						
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.1</b> Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO P	SOLICITUDES/SGA/01/2022	Solicitudes de acceso a la información pública turnadas a la Secretaría General de Acuerdos	13/01/2022-25/08/2022	309 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
<b>10C.2</b> Cumplimiento de obligaciones de transparencia	SIPOT/SGA/01/2022	Contiene documentación referente al cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia de las fracciones asignadas al Departamento de Ejecución de resoluciones	25/02/2022-24/10/2022	23 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
NOTAS						





SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.8	Denuncia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Expedientes de personas que denunciaron ante este Órgano Garante la falta de publicación de las obligaciones de transparencia de diferentes sujetos obligados.	01/01/2022 al 31/12/2022	159 expedientes Soporte: papel.	Oficina del OGAIPO, planta baja, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS						

<b>SECCIÓN:</b>		<b>11C. Gestión documental y administrativa del archivo</b>				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
<b>11C.3</b> Instrumentos de control y consulta	ARCHIVO/SGA/01/2021	Continente documentación correspondiente a los requerimientos efectuados por el Área Coordinadora de Archivos para la elaboración de los instrumentos de control y consulta	12/01/2022-13/12/2022	55 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	

NOTAS

<b>SECCIÓN:</b>		<b>3S. Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados</b>				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
<b>3S.5</b> Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	GOB.ABIERTOS/SGA/01/2022	Contiene documentación referente a los requerimientos efectuados por la Dirección de Gobierno Abierto con motivo de la información las preguntas frecuentes efectuadas a la Secretaría General de Acuerdos.	20/01/2022-19/10/2022	9 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
	GOB.ABIERTOS/SGA/02/2022	Contiene documentación referente a los requerimientos efectuados por la Dirección de Gobierno	10/01/2022-12/12/2022	15 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

		Abierto con motivo de la información de interés público				
	GOB.ABIE RTO/SGA/03/2022	Contiene documentación referente a los requerimientos efectuados por la Oficial de Protección de datos personales	10/03/2022-25/11/2022	6 fojas-físico	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 1.	
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>1S Consejo general</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>	
<b>1S.1</b> Sesiones	Integran la documentación aprobada en las Sesiones del Consejo General, así como las actas de las sesiones celebradas.	06/01/2022-01/12/2022	2534 fojas que corresponden a 36 expedientes-físico	FÍSICO: Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4. Librero 1, Fila 2.		
<b>SECCIÓN:</b>		<b>4S Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>	
<b>4.S.2</b> Recursos de revisión	Integra la documentación derivada de la sustanciación de los recursos de revisión presentados ante el Órgano Garante	03/01/2022-08/12/2022	41868 fojas que corresponden a 1117 expedientes de Recursos de Revisión.	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 4.		

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****3. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	03 febrero 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Secretaría Técnica
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Carlos Bautista Rojas
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Secretario Técnico
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 51190 extensión 213
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:secretaria.tecnica@ogaipoaxaca.org.mx">secretaria.tecnica@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122 Col. Reforma Oaxaca de Juárez, Oax.CP.68000
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Juan Miguel Villacaña Vivas
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:juan.vivas@ogaipoaxaca.org.mx">juan.vivas@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**4. Área de Identificación de las series**

FONDO:	<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>
SECCIÓN:	<b>1S. CONSEJO GENERAL</b>

07

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1S.1	Sesiones	convocatoria, oficio de envió de revisión, oficio de acta impresa.	03/01/2022-08/12/2022	01 expediente en soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en la oficina de la Secretaría Técnica	No se han realizado

NOTAS

**SECCIÓN: 1S. CONSEJO GENERAL**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1S.1	Sesiones	convocatoria, oficio de envió de revisión, oficio de acta impresa.	06/01/2022-16/12/2022	01 expediente en soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en la oficina de la Secretaría Técnica	No se han realizado

NOTAS

**SECCIÓN: 5S. Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno.**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.5	Información de interés público	Oficios de requerimiento y respuesta sobre Información de interés público.	10/01/2022 - 12/12/2022	01 expediente soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en la oficina de la Secretaría Técnica	No se han realizado

NOTAS

**SECCIÓN: 2C. Planeación**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.2	Planes y Programas de Trabajo	Oficio del plan de trabajo	01/07/2022 - 01/07/2022	01 expediente soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en la oficina de la Secretaría Técnica	No se han realizado

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>2C. Planeación</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>2C.3</b>	Informe de actividades	Oficios requiriendo informe de actividades trimestrales		3	Informe de actividades	No se han realizado
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>4C. Recursos Humanos</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>4C.4</b>	Control de asistencia e incidencias	Oficios justificando cuando el personal se encontraba ausente	25/01/2022 - 01/03/2022	01 expedient e soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en la oficina de la Secretaría Técnica	No se han realizado
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>9C. Control Interno</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>9C.4</b>	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses	Oficio solicitando la declaración patrimonial del personal del área	29/04/2022 - 24/05/2022	01 expedient e soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en la oficina de la Secretaría Técnica	No se han realizado
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional</b>				

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
<b>10C.1</b>	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCOP	Oficios de requerimiento de información y contestación	16/02/2022 - 23/05/2022	01 expediente soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en la oficina de la Secretaría Técnica	No se han realizado
NOTAS						
<b>SECCIÓN: 10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional</b>						
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
<b>10C.2</b>	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia	Oficios de requerimiento y comprobación de carga de información	25/02/2022 - 19/10/2022	01 expediente soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en la oficina de la Secretaría Técnica	No se han realizado

*[Handwritten signatures]*

9

*[Handwritten signature]*

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	07 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Área Coordinadora de Archivos
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Carlos Bautista Rojas
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Secretario Técnico
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 5 11 90 Ext. 214
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	Carlos.bautista@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, edificio primer nivel, pasillo norte, oficina 2
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Rigoberto Clemente Canseco Díaz
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	rigoberto.canseco@ogaipoaxaca.org.mx

**2. Área de Identificación de las series**

<b>FONDO:</b>	<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>2C PLANEACIÓN</b>



SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.1	Panes y programas de trabajo	Contiene la información relativa al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022	22/01/2022	25 fojas en soporte papel	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.  Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional  <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>	No

NOTAS

**SECCIÓN: 10C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO INSTITUCIONAL**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO	Contiene la información relativa a las solicitudes de acceso a la información y derechos ARCOP dirigidas al Área Coordinadora de Archivos	05/01/2022 18/01/2022	22 fojas en soporte papel.	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.  Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional  <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>	No

NOTAS

**SECCIÓN: 10C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO INSTITUCIONAL**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y	Contiene la información relativa a la publicación de obligaciones de transparencia en	03/02/2022 12/12/2022	9 fojas en soporte papel	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.	No

derechos ARCO	el portal institucional así como en la PNT.			Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional  <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>
---------------	---	--	--	---

NOTAS

**SECCIÓN: 11C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO.**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
11C.1	Políticas de gestión documental y administración de archivos	Contiene información relativa a las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario.	11/01/2022 12/12/2022	35 fojas en soporte papel	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.  Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional  <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>	No

NOTAS

**SECCIÓN: 11C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO.**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
11C.1	Políticas de gestión documental y administración de archivos	Contiene la información relativa a las designaciones de las y los Responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación.	25/02/2022 28/04/2022	15 fojas en soporte papel	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.  Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional  <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>	No

NOTAS

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

SECCIÓN:		11C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO.				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
11C.3	Instrumentos de control y consulta	Contiene la información relativa a la elaboración de la Guía de Archivo Documental 2021.	25/02/2022 05/04/2022	89 fojas en soporte papel	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.  Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional  <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>	No

NOTAS

SECCIÓN:		11C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
11C.3	Instrumentos de control y consulta	Contiene los inventarios generales por expediente de las unidades administrativas productoras de la documentación	10/03/2022 11/05/2022	82 fojas en soporte papel	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.  Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional  <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>	No

NOTAS

SECCIÓN:		3S VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE SUJETOS OBLIGADOS.				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.12	Apoyo Técnico	Contiene los formatos de registro de asesorías impartidas por el	05/03/2022 06/05/2022	7 fojas en soporte papel	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.	No

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten mark]*

		Área Coordinadora de Archivos			Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>	
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO.</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>	
<b>5S.2</b>	Procesos formativos	Contiene información relativa a las capacitaciones en materia de archivos, impartidas personal del Instituto	17/02/2022 26/04/2022	5 fojas en soporte papel	Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD 710 1TB Serie: 1J4020120643.  Resguardado en el archivo de trámite Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo lado norte, oficina 2, escritorio 2, primer cajón. y en el correo institucional  <a href="mailto:coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx">coordinación.archivos@ogaipooa.xaca.org.mx</a>	No
NOTAS						

*[Handwritten signature]*

7

*[Handwritten signature]*

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	07 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	<b>Comité de Transparencia</b>
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Luis Alberto Pavón Mercado
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Presidente del Comité de Transparencia
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 5 11 90 Ext. 213
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	Alberto.pavon@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, edificio primer nivel, pasillo norte, oficina 2
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Rigoberto Clemente Canseco Díaz
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	rigoberto.canseco@ogaipoaxaca.org.mx

**2. Área de Identificación de las series****FONDO:****Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,  
Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**

SECCIÓN:		10C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO INSTITUCIONAL				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCOP	Contiene la información relativa a las solicitudes de acceso a la información y derechos ARCOP dirigidas al Comité de Transparencia.	11/05/2022	6 hojas en soporte papel	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, segunda planta, en las oficinas de la Secretaría Técnica.	No
NOTAS:						
SECCIÓN:		10C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO INSTITUCIONAL				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCOP	Contiene la información relativa a la publicación de obligaciones de transparencia en el portal institucional así como en la PNT	04/01/2022 23/04/2022	22 fojas en soporte papel.	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, segunda planta, en las oficinas de la Secretaría Técnica.	No
NOTAS						
SECCIÓN:		10C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO INSTITUCIONAL				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.3	Sesiones del Comité de Transparencia.	Contiene la documentación relativa las sesiones ordinarias 2022 del Comité de Transparencia	18/01/2022 12/12/2022	78 fojas en soporte papel.	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, segunda planta, en las oficinas de la Secretaría Técnica.	No

NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO INSTITUCIONAL</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.3</b>	Sesiones del Comité de Transparencia.	Contiene la documentación relativa a las Sesiones Extraordinarias 2022 del Comité de Transparencia.	07/01/2022 12/12/2022	456 fojas en soporte papel.	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, segunda planta, en las oficinas de la Secretaría Técnica.	No
NOTAS						








**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	07/02/2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Nancy Viridiana López Mejía
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Asuntos Jurídicos
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	9515151190 y 951152321 ext. 203
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	asuntos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros #122 Colonia Reforma Oaxaca de Juárez, Oaxaca
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Martha Montesinos Paz
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	martha.montesinos@ogaipoaxaca.org.mx

**2. Área de Identificación de las series****FONDO:****Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,  
Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**



SECCIÓN:		1C Asuntos Jurídicos				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1C.2	Asesorías Jurídicas	Asesorías a Sujetos Obligados para la Elaboración de Tablas de aplicabilidad, Temas de Denuncias de Incumplimiento	02/de enero al 31 de diciembre 2022	Un expediente	Oficina del OGAIPO planta baja pasillo norte Oficina 2 junto a la escaleras del lado norte	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental
NOTAS						

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*



Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

### 1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca
Fecha de elaboración:	07/02/2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Subdirección jurídica
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Nancy Viridiana López Mejía
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	01 (951) 5151190 ó 5152321
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	asuntos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Primer planta, pasillo norte, oficina 2 junto a las escaleras del lado norte en almendros número 122, colonia reforma, oaxaca centro
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Héctor Eduardo Ruíz Serrano
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	sub_direccion_asunto_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx

### 2. Área de Identificación de las series

FONDO:

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,  
Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

<b>SECCIÓN:</b>		2C				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C	2C.2	PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		PRIMER PLANTA, PASILLO NORTE, OFICINA 2 JUNTO A LAS ESCALERAS DEL LADO NORTE EN ALMENDROS NÚMERO 122, COLONIA REFORMA, OAXACA CENTRO	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		2C				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C	2C.3	Informes de actividades	02 de enero al 31 de diciembre de 2022		Primer planta, pasillo norte, oficina 2 junto a las escaleras del lado norte en almendros número 122, colonia reforma, oaxaca centro	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental
NOTAS						

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	07 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Departamento de Procesos Jurídicos
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Nancy Viridiana López Mejía
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Asuntos Jurídicos
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 5151190 ext. 204
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:dir_asuntos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx">dir_asuntos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Col. Reforma, Centro, Oaxaca
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Blanca Imelda Martínez Rodríguez
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:depto_procesos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx">depto_procesos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**2. Área de Identificación de las series**

<b>FONDO:</b>	<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>				
<b>SECCIÓN:</b>	<b>1C Asuntos Jurídicos</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>

1C.4	Amparos	Medio de defensa Constitucional contra actos de Autoridad	13/06/2022 y 26/12/2022	Ocho expedientes en soporte papel	Oficina OGAIPO Planta baja Pasillo norte Oficina 2, junto a las escaleras lado norte	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>1C Asuntos Jurídicos</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
1C.5	Juicios laborales, civiles y administrativos	Procedimientos Judiciales que se presentan o se reciben en contra del Órgano Garante	01/07/2022 y 22/11/2022	Cinco expedientes en soporte papel	Oficina OGAIPO Planta baja Pasillo norte Oficina 2, junto a las escaleras lado norte	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>1C Asuntos Jurídicos</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
1C.6	Denuncias	Aviso presentado a fin de que se verifique el incumplimiento de una obligación por parte de alguna Autoridad	17/01/2022 17/05/2022	seis expedientes en soporte papel	Oficina OGAIPO Planta baja Pasillo norte Oficina 2, junto a las escaleras lado norte	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS						

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	07 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Departamento de Quejas y Denuncias
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Nancy Viridiana López Mejía
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Asuntos Jurídicos
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	9515151190 y 9515152321 ext. 204
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:asuntos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx">asuntos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros #122 Colonia Reforma Oaxaca de Juárez, Oaxaca
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Eleazar Ramírez Bautista
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:quejasydenuncias@ogaipoaxaca.org.mx">quejasydenuncias@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**2. Área de Identificación de las series**

<b>FONDO:</b>	<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados.</b>



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.**

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

#### 3. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	03 de febrero 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Nancy Viridiana López Mejía
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Responsable de la Unidad de Transparencia
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	9515151190 y 9515152321 extensiones 203 y 416
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	unidad.transparencia@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. Edificio del OGAIPO, planta baja, en la oficina de recepción del OGAIP Oaxaca.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Mauricio Salinas Salinas
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	unidad.transparencia@ogaipoaxaca.org.mx

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

**1. Área de Identificación de las series**

<b>FONDO:</b>		<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>				
<b>SECCIÓN:</b>		<b>10 C. Transparencia y acceso a la información y protección de datos personales y gobierno abierto institucional.</b>				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10 C.1	Procedimiento de acceso a la información y derechos ARCOP	Expedientes de Solicitudes de acceso a la información al OGAIPO recibidas en el año 2022, en su calidad de sujeto obligado.	03/01/2022 2 al 13/01/2022 3	16 expedientes. Soporte : papel.	Archivos en soporte papel:  Archivo de trámite de la Unidad de Transparencia, Planta baja, oficina 1, pasillo norte, lado derecho.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS						

<b>SECCIÓN:</b>		<b>10 C. Transparencia y acceso a la información y protección de datos personales y gobierno abierto institucional.</b>				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10 C. 2	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Acuses de carga de información respecto de las obligaciones de transparencia del OGAIPO, como Sujeto obligado en el año 2022.	23/02/2022 al 28/10/2022	4 expedientes. Soporte: papel.	Archivos en soporte papel:  Archivo de trámite de la Unidad de Transparencia, Planta baja, oficina 1, pasillo norte, lado derecho.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS						

<b>SECCIÓN:</b>		<b>10 C. Transparencia y acceso a la información y protección de datos personales y gobierno abierto institucional.</b>				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10 C. 4	Medios de impugnación	Expedientes de recursos de revisión al OGAIPO en su	05/01/2022 al 13/12/2022	58 expedientes.	Archivos en soporte papel:	No se han realizado transferencias primarias,



		calidad de sujeto obligado.		Soporte: papel.	Archivo de trámite de la Unidad de Transparencia, Planta baja, oficina 1, pasillo norte, lado derecho.	secundarias o baja documental.
NOTAS						

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten mark]*

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca
Fecha de elaboración:	07 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Sara Mariana Jara Carrasco
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	9515151190 Ext. 208
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:direccioncceadp@ogaipoaxaca.org.mx">direccioncceadp@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Código postal 68050, Oaxaca de Juárez
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Karla Esmeralda Hernández Campos
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:karla.hernandez@ogaipoaxaca.org.mx">karla.hernandez@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**2. Área de Identificación de las series****FONDO:****Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,  
Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**

<b>SECCIÓN:</b>		<b>2C Planeación</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>2C.2</b>	Planes y programas de trabajo	Contiene programas anuales de la Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	11/02/2022 * 11/02/2022	3 expedientes en soporte papel	Primer piso, pasillo sur, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental

NOTAS

<b>SECCIÓN:</b>		<b>2C PLANEACIÓN</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>2C.3</b>	Informes de actividades	Contiene informes trimestrales de la DCCEADP	25/01/2022 * 06/01/2023	1 expediente en soporte papel	Primer piso, pasillo sur, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental

NOTAS

**FONDO:** **Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**

**SECCIÓN:** **10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional**

<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.1</b>	Procedimientos de Acceso a la Información y Derechos ARCO	Contiene oficios mediante los que se turnan solicitudes de información desde la unidad de Transparencia	05/01/2022 * 05/01/2023	1 expediente en soporte papel	Primer piso, pasillo sur, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten signature]*

		y oficios mediante los que se da respuesta.				
--	--	---	--	--	--	--

NOTAS

**FONDO:** Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

**SECCIÓN:** 10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.2	Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	Contiene oficios mediante los que se solicita la carga de información al SIPOD y oficios mediante los que se entrega a la Unidad de Transparencia los acuses de carga de los formatos correspondientes a esta Dirección	25/02/2022 * 25/10/2022	1 expedientes en soporte papel	Primer piso, pasillo sur, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental

NOTAS

**FONDO:** Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

**SECCIÓN:** 10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.3	Sesiones del Comité de Transparencia	Contiene copias de las convocatorias a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia.	06-01-2022 * 16/12/2022	1 expediente soporte papel	Primer piso, pasillo sur, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental

*[Handwritten signatures and marks]*

NOTAS						
<b>FONDO:</b> Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.						
<b>SECCIÓN:</b> 1S. Consejo General						
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1S.1	Sesiones	Contiene copias de las convocatorias a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General turnadas a esta Dirección para la Difusión de la Sesión, así como los oficios de los insumos que se solicitan para la realización de las Sesiones.	03/01/2022 * 14/12/2022	1 expediente en soporte papel	Primer piso, pasillo sur, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental

NOTAS						
<b>FONDO:</b> Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.						
<b>SECCIÓN:</b> 3S. Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a la información y de protección de datos personales de Sujetos Obligados						
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.8	Denuncias por incumplimiento de obligaciones de Transparencia	Contiene oficios mediante los que se solicita la verificación con motivo de denuncia y los informes de verificación entregados a la Dirección de Asuntos Jurídicos	01/06/2022 * 15/12/2022	1 expediente soporte papel	Primer piso, pasillo sur, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

NOTAS						
FONDO:		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.				
SECCIÓN:		5S. Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
5S.4	Promoción y Divulgación	Contiene oficios y actas de la fase estatal del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2022	18/02/2022 * 19/08/2022	1 expediente soporte papel	Primer piso, pasillo sur, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental
NOTAS						

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	03 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Sara Mariana Jara Carrasco
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	9515151190 ext 413
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	direccioncceedp@gmail.com
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle Almendros 122, Colonia Reforma
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Lizbett Porras Cano
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	lizbett.porras@ogaipoaxaca.org.mx

**2. Área de Identificación de las series****FONDO:****Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,  
Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**

<b>SECCIÓN:</b>		<b>2C Planeación</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>2C.3</b>	Informe de actividades	Informe de actividades trimestral con las acciones realizadas durante los periodos correspondientes solicitados por la Supervisión de Evaluación	03/01/2022 al 07/12/2022	Posición vertical, 2 Carpetas color paja tamaño carta Soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle almendros 122, Col. Reforma, primer piso, pasillo sur oficina 3. departamento de Verificación y Evaluación. Estante blanco, de tabla roca, fila 1, columna 2, en el Departamento de Verificación y Evaluación.	Sin transferencia o baja documental que se haya realizado

NOTAS

<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.1</b>	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCOP	Memorandum(s) donde se da respuesta a la (s) Solicitudes de información realizadas a la Jefatura de Verificación y Evaluación	03/01/2022 al 30/11/2022	POSICIÓN VERTICAL 1 Carpeta color paja tamaño carta Soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle almendros 122, Col. Reforma, primer piso, pasillo sur oficina 3. departamento de Verificación y Evaluación. Estante blanco, de tabla roca, fila 1, columna 2, en el Departamento de Verificación y Evaluación.	Sin transferencia o baja documental que se haya realizado

NOTAS

<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.2</b>	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Documentos en PDF, que arroja la Plataforma Nacional de Transparencia cuando se realiza la carga de la información, es	25/02/2022 al 20/10/2022	POSICIÓN VERTICAL 1 Carpeta color paja tamaño carta Soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle almendros 122, Col. Reforma, primer piso, pasillo sur oficina 3. departamento de Verificación y Evaluación. Estante blanco, de tabla roca, fila 1, columna 2, en el	Sin transferencia o baja documental que se haya realizado



		decir son los comprobantes de carga de las obligaciones de transparencia			Departamento de Verificación y Evaluación.	
--	--	--	--	--	--	--

NOTAS

**SECCIÓN:** 3S Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
3S.5	Verificación del cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia	Dictámenes de Cumplimiento y/o Incumplimiento que son aprobados por el Consejo General de la Verificación del cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia de cada sujeto obligado	26/05/2022 al 16/12/2022	POSICIÓN HORIZONTAL, 1 carpeta tamaño carta color paja, 4 capetas blancas de 3 arillos, 1verde de arillos Soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle almendros 122, Col. Reforma, primer piso, pasillo sur oficina 3. departamento de Verificación y Evaluación. Estante blanco, de tabla roca, fila 1, columna 2, en el Departamento de Verificación y Evaluación.	Sin transferencia o baja documental que se haya realizado

NOTAS  
Con el propósito de facilitar el acceso a los expedientes, se dividieron en 5 capetas por ente Carpeta 1 Poder Ejecutivo, Carpeta 2 Poder Ejecutivo, Carpeta 3 Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos; Carpeta 4 Fideicomisos, Partidos Políticos, Persona Moral, Carpeta 5(de paja color crema) Oficios de expedientes de verificación.

**SECCIÓN:** 3S Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
3S.7	Asesoría y apoyo técnico a Sujetos Obligados	Asesoría a los servidores públicos de los sujetos obligados de las unidades de transparencia para apoyo a la solventación de sus dudas relacionadas con la verificación que se les realiza o en su caso para	28/01/2022 al 15/12/2022	2 carpetas color paja tamaño carta Soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle almendros 122, Col. Reforma, primer piso, pasillo sur oficina 3. departamento de Verificación y Evaluación. Estante blanco, de tabla roca, fila 1, columna 2, en el Departamento de Verificación y Evaluación.	Sin transferencia o baja documental que se haya realizado

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

		dudas relacionadas con el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia				
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>3S Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>	
<b>3S.8</b>	Denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia	La Dirección de Asuntos Jurídicos remite a la Dirección de Comunicación, Capacitación, Verificación, Archivos y Datos Personales oficinas con anexos de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que reciben y que requiere se realice la Verificación, para generar Informe(s) por incumplimiento o cumplimiento.	01/06/2022 al 16/12/2022	Posición Horizontal 3 carpetas color blanca tamaño carta de tres arillos y 1 carpeta de dos arillos verde tamaño carta Soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle almendros 122, Col. Reforma, primer piso, pasillo sur oficina 3. departamento de Verificación y Evaluación. Estante blanco, de tabla roca, fila 1, columna 2, en el Departamento de Verificación y Evaluación.	Sin transferencia o baja documental que se haya realizado
NOTAS						

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022**

**1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca
Fecha de elaboración:	07 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales / Departamento de Formación y Capacitación
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Sara Mariana Jara Carrasco
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	9515151190 Ext. 208
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:direccioncceadp@ogaipoaxaca.org.mx">direccioncceadp@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Código postal 68050, Oaxaca de Juárez
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Karla Esmeralda Hernández Campos
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:karla.hernandez@ogaipoaxaca.org.mx">karla.hernandez@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**2. Área de Identificación de las series**

<b>FONDO:</b>		<b>Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</b>					
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno</b>					
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
<b>5S.2</b>	Procesos formativos	Contiene registros asistencia cursos capacitación los de de de	11/01/2022 * 09/12/2022	4 expedientes en soporte papel	Primer piso, pasillo Oeste, oficina número 1	No se ha realizado baja ni transferencia de esta serie documental	
NOTAS							

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signature]*

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****4. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	03 febrero 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Sara Mariana Jara Carrasco
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 51190 extensión 207
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:direccioncceedp@ogaipoaxaca.org.mx">direccioncceedp@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122.Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax.CP.68000
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. María Magdalena Pérez García
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:datospersonales@ogaipoaxaca.org.mx">datospersonales@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**5. Área de Identificación de las series****FONDO:****Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,  
Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**

<b>SECCIÓN:</b>		<b>2C. PLANEACIÓN</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>2C.3</b>	Informe de Actividades	Informe de actividades de manera trimestral en materia de datos personales y archivo	17/01/2022-08/12/2022	01 expediente en soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en las oficinas de la Supervisión de Evaluación, Archivo y Datos Personales.	No se han realizado
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.1</b>	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO	Solicitudes de información y ejercicio de derechos ARCO, presentados ante el órgano garante.	17/02/2022-14/11/2022	01 expediente en soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en las oficinas de la Supervisión de Evaluación, Archivo y Datos Personales.	No se han realizado
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>10C.2</b>	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Comprobantes de carga de las obligaciones de transparencia publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia.	28/02/2022 - 20/10/2022	01 expediente en soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en las oficinas de la Supervisión de Evaluación, Archivo y Datos Personales.	
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional</b>				

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signature)*

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
<b>10C.5</b>	Políticas internas en materia de transparencia, acceso a la información, gobierno abierto y protección de datos personales	Políticas internas para el cumplimiento de los principios y deberes en materia de datos personales, como sujeto obligado	04/02/2022 - 25/11/2022	01 expediente soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en las oficinas de la Supervisión de Evaluación, Archivo y Datos Personales.	

NOTAS

**SECCIÓN:**

**3S. Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de sujetos obligados**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
<b>3S.7</b>	Asesoría y Apoyo técnico a sujetos obligados	Elaboración de guías dirigidas a los sujetos para contribuir a que den cumplimiento a los principios y deberes en datos personales, así como asesorías.	06/01/2022- 16/12/2022	01 expediente soporte papel	Edificio del OGAIPO, calle Almendros 122. Col. Reforma. Edificio del OGAIPO, segunda planta, en las oficinas de la Supervisión de Evaluación, Archivo y Datos Personales.	

NOTAS

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, (OGAIPO).
Fecha de elaboración:	07 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Departamento de Difusión e Imagen
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Sara Mariana Jara Carrasco
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales.
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 515 1190 ext. 207
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	direccioncceadp@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros #122, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Frida Damiana Luna López
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	frida.luna@ogaioaxaca.org.mx

**2. Área de Identificación de las series****FONDO:****Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,  
Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**



<b>SECCIÓN:</b>		<b>8C Comunicación Social</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
8.C	Comunicación Social	Los boletines de prensa enviados a los medios de comunicación se realizan después de cada actividad con la finalidad de que la ciudadanía este informada de lo que acontece en el OGAIPO.	11/01/2022 – 09/12/2022	249 Soporte electrónico	Edificio del OGAIP Oaxaca, calle Almendros #122, Col. Reforma, segunda planta en la oficina del departamento de Difusión e Imagen	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS

<b>SECCIÓN:</b>		<b>8C Comunicación Social</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
8C.2	Síntesis informativa	Se realiza un resumen diario de los hechos noticiosos que acontecen en la ciudad y el país relacionadas con los temas de transparencia, política y/o algunos temas sociales.	03/01/2022 - 16/12/2022	4,013 Soporte electrónico	Edificio del OGAIP Oaxaca, calle Almendros #122, Col. Reforma, segunda planta en la oficina del departamento de Difusión e Imagen	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS

<b>SECCIÓN:</b>		<b>8C Comunicación Social</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
8C.3	Imagen institucional	Elaboración del Manual de Identidad del OGAIPO	31/03/2022 – 31/03/2022	32 Soporte electrónico	Edificio del OGAIP Oaxaca, calle Almendros #122, Col. Reforma, segunda planta en la	No se han realizado transferencias primarias o

					oficina del departamento de Difusión e Imagen	baja documental
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>5S.4</b>	Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno.	La revista institucional del OGAIPO "Sociedad Informada", tiene la finalidad de divulgar trabajos de investigación, opinión sobre los temas que tutela el Órgano Garante para que de esta forma la sociedad pueda leer sobre los temas.	05/07/2022 – 12/12/2022	67	Edificio del OGAIP Oaxaca, calle Almendros #122, Col. Reforma, segunda planta en la oficina del departamento de Difusión e Imagen	No se han realizado trasferencias primarias o baja documental
NOTAS						

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	02/02/2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Gobierno Abierto
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Lic. Rey Luis Toledo Guzmán
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Director de Gobierno Abierto
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 511 90 Ext. 209
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	<a href="mailto:reyluis.toledo@ogaipoaxaca.org.mx">reyluis.toledo@ogaipoaxaca.org.mx</a>
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122 Col. Reforma Oaxaca de Juárez, Oax.CP.68000
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Gloricel Villacaña Sosa
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:gobiernoabierto@ogaipoaxaca.org.mx">gobiernoabierto@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**2. Área de Identificación de las series**

**FONDO:** Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

**SECCIÓN:** 2C Planeación

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.2	Planes y Programas de Trabajo	Plan Anual de Trabajo-MIR-Tablero de Control -POA de	26/08/2022-14/12/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS: Esta serie documental es común con otras áreas.

**SECCIÓN:** 2C Planeación

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.3	Informe de Actividades	Informe Trimestral y Otros Informes	07/01/2022-16/12/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS: Esta serie documental es común con otras áreas.

**SECCIÓN:** 5S Política en Materia de Transparencia Proactiva, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.1	Coordinación y vinculación interinstitucional	Secretariado Técnico de Gobierno Abierto de Oaxaca (STGAO)	12/01/2022-12/12/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

Dirección de  
Gobierno Abierto

NOTAS

SECCIÓN:

**5S Política en Materia de Transparencia Proactiva, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.**

SERIE DOCUMENTAL

DESCRIPCIÓN

FECHAS

VOLUMEN Y  
SOPORTE

UBICACIÓN FÍSICA

TRANSFERENCIA o  
BAJA

5S.1

Coordinación y vinculación interinstitucional

Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del SNT

6/08/2022-  
19/01/2023

1 expediente

Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto

No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS

SECCIÓN:

**5S Política en Materia de Transparencia Proactiva, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.**

SERIE DOCUMENTAL

DESCRIPCIÓN

FECHAS

VOLUMEN Y  
SOPORTE

UBICACIÓN FÍSICA

TRANSFERENCIA o  
BAJA

5S.1

Coordinación y vinculación interinstitucional

Sistema Estatal de Combate a la Corrupción

01/01/2022-  
03/10/2022

1 expediente

Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto

No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Política en Materia de Transparencia Proactiva, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>5S.1</b>	Coordinación y vinculación interinstitucional	Visita in situ de la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC)	18/03/2022-05/11/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Política en Materia de Transparencia Proactiva, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
<b>5S.1</b>	Coordinación y vinculación interinstitucional	Convenios	31/03/2022-05/05/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>

5S.2	Procesos Formativos	MOOC	09/03/2022-13/07/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>
5S.2	Procesos Formativos	Capacitaciones 2022	24/02/2022-14/02/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>

5S.3	Asesorías y Orientación a la Sociedad Civil	Plan DAI 2022-2023	19/08/2022-	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
------	---	--------------------	-------------	--------------	--	--

NOTAS

**SECCIÓN: 5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.4	Promoción y Divulgación	Materiales de Promoción y difusión, colaboraciones editoriales, infografías, trípticos, presentaciones etc.	18/08/2022-25/10/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS

**SECCIÓN: 5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.4	Promoción y Divulgación	Eventos 2022	12/07/2022-19/11/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS



SECCIÓN:		5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.5	Información de interés Público	Programa de Versiones Ciudadanas	24/01/2022-18/11/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						
SECCIÓN:		5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.5	Información de interés Público	Información de Interés Público	01/01/2022-12/12/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						
SECCIÓN:		5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA

5S.6	Políticas de Transparencia Proactiva	Transparencia Proactiva	10/03/2022-14/12/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
------	--------------------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------	--	--

NOTAS

**SECCIÓN:**

**5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
5S.6	Políticas de Transparencia Proactiva	Publicación. Inf, en Materia de Genero, Apertura y Datos Abiertos AC 81/2022	07/01/2022-14/12/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS

**SECCIÓN:**

**5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto**



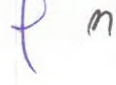

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
5S.6	Políticas de Transparencia Proactiva	Ordenes de Protección AC 82/2022	07/01/2022-14/12/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS

SECCIÓN:		5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.7	Políticas de Apertura Gubernamental	Caja de Herramientas/Gobierno Abierto Municipal	04/04/2022-28/10/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						

SECCIÓN:		5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.7	Políticas de Apertura Gubernamental	Soledad Abierta – Foros Universitarios	13/10/2022-	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						

SECCIÓN:		5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA

5S.7	Políticas de Apertura Gubernamental	Soledad Abierta – Foros Universitarios	13/10/2022-	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
------	-------------------------------------	--	-------------	--------------	--	--

NOTAS

**SECCIÓN: 5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.7	Políticas de Apertura Gubernamental	Justicia Abierta	07/11/2022-13/12/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS

**SECCIÓN: 5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.7	Políticas de Apertura Gubernamental	Abramos México	26/09/2022-17/11/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS

**SECCIÓN: 5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto**

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.7	Políticas de Apertura Gubernamental	Estrategia Local de Gobierno Abierto ( ELGA)	19/09/2022-07/11/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Políticas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto</b>				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.7	Políticas de Apertura Gubernamental	REDA Oaxaca	27/01/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>10 C Transparencia , Acceso a la Información , Protección de Datos personales y Gobierno Abierto Institucional</b>				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derecho ARCOP	Solicitudes de Información	16/02/2022-27/10/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

SECCIÓN:		10 C Transparencia , Acceso a la Información , Protección de Datos personales y Gobierno Abierto Institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.2	Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	Tabla de aplicabilidad , PNT, SIPOT	0770172022-28/10/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						
SECCIÓN:		10 C Transparencia , Acceso a la Información , Protección de Datos personales y Gobierno Abierto Institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10.5	Políticas internas en materia de transparencia , acceso a la información ,gobierno abierto y protección de datos personales	Datos Personales	10/03/2022-28/11/2022	1 expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS						
SECCIÓN:		11 C Gestión Documental y Administración de Archivo				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
11 C		Archivo		1 expediente		

	Gestión Documental y Administración de Archivo	12/01/2022-13/12/2022	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS				

*[Handwritten signatures and initials]*

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen  
Gobierno del Estado de Oaxaca.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022****1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	01 de febrero de 2023
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Tecnologías de Transparencia
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. José Luis Vargas Barroso
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Director de Tecnologías de Transparencia
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 515 1190 Ext. 303
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	joseluis.vargas@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Sarai Santiago Orozco C. Rosa Itzel Meza Urbieta C. Jacobo Bulmaro Canseco Hernández
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	<a href="mailto:tecnologias@ogaipoaxaca.org.mx">tecnologias@ogaipoaxaca.org.mx</a>

**2. Área de Identificación de las series**

<b>FONDO:</b>	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.				
<b>SECCIÓN:</b>	<b>2C. Planeación</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>



<b>2.C2</b>	Planes y Programas de Trabajo.	Contiene Oficios de Solicitud de Presidencia del Plan de Trabajo Anual y Respuesta.	17/01/2022 al 07/09/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS						
<b>SECCIÓN: 2C. Planeación</b>						
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>						
	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>	
<b>2.C3</b>	Informes de Actividades.	Contiene Oficios de Solicitud de Actividades Realizadas Trimestral Semestral, Anual y Respuestas.	06/01/2022 al 14/12/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS						
<b>SECCIÓN: 7C Tecnologías y servicios de información</b>						
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>						
	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>	
<b>7C.1</b>	Desarrollo de Sistemas Informáticos.	Contiene Oficios, Acuerdos de Implementación de Herramientas de Sistemas Tecnológicos.	16/02/2022 al 05/12/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS						
<b>SECCIÓN: 7C Tecnologías y servicios de información</b>						
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>						
	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>	
<b>7C.2</b>	Infraestructura de Telecomunicaciones.	Contiene Oficios de Mantenimiento a la Infraestructura de Telecomunicaciones del Instituto.	04/01/2022 al 13/12/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

Dirección de Tecnologías de Transparencia.

NOTAS

**SECCIÓN: 7C Tecnologías y servicios de información**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
7C.3	Administración de la Página Web Institucional	Contiene oficios de solicitud de modificación, actualización a los apartados y/o micrositos que conforman la página institucional.	03/01/2022 al 16/12/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS

**SECCIÓN: 7C Tecnologías y servicios de información**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
7C.4	Informes Dictámenes y Opiniones Técnicas.	Contiene oficios de solicitud de informes, dictámenes y opiniones técnicas sobre la infraestructura tecnológica y las plataformas.	07/01/2022 al 16/12/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS

**SECCIÓN: 10C Transparencia y acceso a la información y protección de datos personales y gobierno abierto institucional**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
10C.1	Procedimientos de Acceso a la Información y Derechos ARCOP.	Contiene solicitudes de acceso a la información y datos personales	10/01/2022 al 14/12/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

		turnadas a la dirección de tecnologías de transparencia y respuestas.			Dirección de Tecnologías de Transparencia.	
--	--	---	--	--	--	--

NOTAS

**SECCIÓN: 10C Transparencia y acceso a la información y protección de datos personales y gobierno abierto institucional**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.2	Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.	03/01/2022 al 12/12/2022	1 expediente en soporte papel	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS

**SECCIÓN: 10C Transparencia y acceso a la información y protección de datos personales y gobierno abierto institucional**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.3	Sesiones del Comité de Transparencia.	06/01/2022 al 16/12/2022	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS

**SECCIÓN: 11.C Gestión documental y administración del archivo**

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
------------------	-------------	--------	-------------------	------------------	----------------------

<b>11C.3</b>	Instrumentos de Control y Consulta.	Contiene oficios referentes a la gestión de archivo de trámite de la dirección de tecnologías de transparencia.	17/01/2022 al 13/12/2022	2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
--------------	-------------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------------	--	---

NOTAS

**SECCIÓN:** 3S Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de sujetos obligados

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA		
<b>3S.3</b>	Incorporación y Desincorporación de Sujetos Obligados a Plataformas Tecnológicas.	Contiene acuerdos aprobados por el consejo general sobre la incorporación o desincorporación de sujetos obligados.	09/03/2022 al 18/04/2022	2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS

**SECCIÓN:** 3S Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de sujetos obligados

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA		
<b>3S.7</b>	Asesoría y Apoyo Técnico a Sujetos Obligados.	Contiene oficios de solicitud para brindar apoyo técnico o asesorías a las unidades de transparencia de los sujetos obligados.	03/01/2022 al 28/11/2022	2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS

**SECCIÓN:** 5S Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
------------------	-------------	--------	-------------------	------------------	----------------------

<b>5S.8</b>	Formatos para el Ejercicio de los Derechos de Acceso a la Información y Derechos ARCOP.	Contiene formato de solicitud de acceso a la información pública.	11/01/2022 al 11/01/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS						
<b>SECCIÓN:</b>		<b>5S Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno</b>				
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN Y SOPORTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>TRANSFERENCIA o BAJA</b>	
<b>5S.9</b>	Administración de las Plataformas Tecnológicas.	Contiene oficios de solicitud referente a la administración de las diferentes plataformas con las que opera el órgano garante.	13/01/2022 al 16/12/2022 2	1 expediente en soporte papel.	Archivos de soporte papel: Archivo de Tramite del Área Coordinadora de Archivos Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca, planta alta, pasillo norte, oficina de la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS						

### 3. Área de control. Registro de los responsables de la Guía de Archivo Documental 2022.

El Área Coordinadora de Archivos, coordinó la integración de la Guía de Archivo Documental 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, misma que fue elaborada por las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas productoras de la documentación.

Titular del Área Coordinadora del Archivos

  
C. Carlos Bautista Rojas





La Guía de Archivo Documental 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca fue validada por el Comité de Transparencia mediante la Décima Primera Sesión Extraordinaria 2023, celebrada el diecisiete de febrero de dos mil veintitrés.

**Presidente**



C. Luis Alberto Pavón Mercado.

**Comisario**



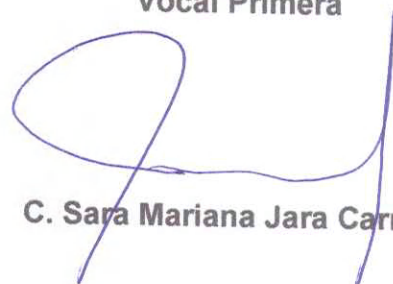
C. Jorge Fausto Bustamante García

**Secretario Ejecutivo**



C. Carlos Bautista Rojas.

**Vocal Primera**



C. Sara Mariana Jara Carrasco

**Vocal Segundo**



C. Rey Luis Toledo Guzmán

